



יולי 2017

## שמון תעשיות בע"מ

### הקוד האתי להתנהגות עסקית ראויה

פעילותנו העסקית מזמנת לכל אחד ואחת מאיתנו, מדי יום, סוגיות אתיות כאלה ואחרות הדורשות תשומת לב. הקוד האתי משמש לנו כמעין "מצפן" שינחה אותנו כיצד להתנהג ביומיום וכיצד להתמודד עם אתגרים ודילמות מוסריות בהם אנו נתקלים.

הקוד האתי מושתת על מי ומה שאנחנו ומגדיר את מי ומה שאנו רוצים להיות, ונועד לסייע לנו בבחירה המושכלת של דרכי הפעולה במפגש עם מגוון רחב ומשתנה של מצבים. מתוך כוונה ליצור שפה אחידה, וכללים המגדירים מהי התנהלות אתית הולמת ומה חורג מגבולותיה.

העקרונות האתיים המנחים אותנו, מושתתים על הערכים שלנו: האדם במרכז, מקצועיות, שירות, חדשנות ואיכות סביבה.

העקרונות המפורטים במסמך זה מיועדים לסייע לכל אחד ואחת מאיתנו בשמן לתרגם את הערכים למעשים, החלטות ופעולות בחיי היומיום וכדי לקבוע את אופן התנהלותנו במערכות היחסים עם מחזיקי העניין שלנו: בעלי המניות, העובדים, הצרכנים, הלקוחות, הספקים והשותפים העסקיים, המתחרים, הסביבה, רשויות ועוד בהם אנו פועלים.

אנו רואים את עצמנו כחברה בה מתקיימים כבוד הדדי, אמון ושיתוף פעולה. אנו משגשגים מתוך יושרה, הפריה הדדית ורוח של פתיחות.

כל אחד מאיתנו מקבל על עצמו את האחריות להכיר את הקוד האתי, להבין מה נאמר בו, לצעוד בדרך אותה הוא מתווה ולשמש דוגמא לאחרים.

חברי וועדת האתיקה:

עליזה קלינברג - יו"ר וועדת האתיקה

עודד איזק

רוית בן יהודה

כל אחד מאיתנו, כאשר ייתקל בהתלבטות אתית, בכל הנושאים המופיעים בקוד האתי, שלא יוכל להתמודד עימה, מוזמן לפנות אל אחד מחברי וועדת האתיקה הנ"ל ו/או אל מר צבי שור, דירקטור ויו"ר ועדת הביקורת של החברה, באמצעות תיבת התלונות שמוצבת בכניסה האחורית לבניין המשרדים, ותפתח ע"י מר צבי שור בלבד, ו/או באמצעות מייל למר צבי שור כלהלן: [zvi\\_shur@012.net.il](mailto:zvi_shur@012.net.il).

בכבוד רב,

איל בן סירה – מנהל כללי



## תוכן עניינים

### • יחסי עבודה

- תנאי העסקה
- כללים למניעת אפליה והטרדה
- אלימות במקום העבודה
- ניגוד עניינים והזדמנויות להשגת תועלת אישית
- שמירה על אתיקה ביחסים בינאישיים
- הגנה על רכוש החברה
- שמירה על זכויות העובדים המועסקים באמצעות קבלנים
- פרטיות העובד/ת
- קוד לבוש
- מידע קנייני וקניין רוחני
- אבטחת מידע

### • ניהול רשומות ודיווחים

- ניהול מסמכי החברה בקפידה
- דרישות לגילוי נאות לציבור

### • יחסים עם ספקים/לקוחות

- מחויבות להגינות ויושרה וקיום הסכמים
- קבלת טובות הנאה ואו מתנות

### • יחסים עם צרכנים

- איכות המוצר
- שירות
- סימון המוצרים

### • מתחרים

- יחס של כבוד למתחרים

### • איכות סביבה

### • אחריות לעמידה בדרישות – יישום כללי האתיקה

- אחריות שלך
- צעדים משמעותיים
- מה לעשות במקרה של ספק



## פירוט הקוד האתי

### • יחסי עבודה

#### 1. תנאי העסקה

אנו שומרים על זכויותיהם של כל עובדינו, הקבועות בחוק ובהסכמים, ומתגמלים את כולם בהוגנות, בהתאם לכישוריהם וביצועיהם.  
אנו מחויבים כלפי העובדים שלנו לפתח ולהעשיר את מיומנותיהם וכישוריהם.  
אנו מתחייבים להעניק לעובדינו סביבת עבודה בריאה ובטוחה, ולספק להם את כל הנדרש לצורך כך.

#### 2. כללים למניעת אפליה והטרדה

אנו מתחייבים לגייס, להעסיק, לקדם ולתגמל עובדים על סמך כישוריהם ויכולתם, ללא הבדל גזע, מין, צבע עור, דת גיל ומוצא לאומי. יש לנו מחויבות ליצירת סביבת עבודה חופשית מכל צורות ההטרדה או הפליה או פגיעה בלתי חוקית. עובדים אשר עוסקים בהטרדה או בהתנהגות מפלה או פוגעת וכן מנהלים המתירים זאת, מפירים קוד זה.

#### 3. אלימות במקום העבודה

אנו מחויבים להעניק לעובדינו סביבה נטולת אלימות פיזית ו/או מילולית במקום העבודה, או איומים באלימות ו/או פגיעה במזיד ברכושו של עובד, אשר נעשים על ידי עובדי החברה וכלפיהם, התנהגות אשר גורמת לאחרים להרגיש שאינם בטוחים בשהותם במקום העבודה.

#### 4. ניגוד עניינים והזדמנויות להשגת תועלת אישית

אנו נמנעים מלנצל לטובתנו האישית אפשרויות והזדמנויות עסקיות המוצעות לנו מתוקף תפקידנו ומעמדנו. ומתוך כך, על כל הדירקטורים, נושאי המשרה והעובדים, להימנע מיחסים, פעילויות או אינטרסים אשר נוגדים או עלולים לגרום לניגוד האינטרסים של החברה, לרבות מצבים אשר עלולים לגרום לעובד או לנושא המשרה, שלא למלא תפקידו באופן ענייני ולטובת התאגיד.  
כאשר הינך מטפל בלקוחות, ספקים ויצרנים, עליך להימנע מלתת יחס מועדף המיועד לתועלתך האישית או לתועלתם של חברים או משפחה.  
כמו כן נאסר על דירקטורים, נושאי משרה ועובדים לנצל באופן אישי הזדמנויות המתגלות תוך שימוש ברכוש החברה, מידע של החברה או במעמדם בחברה. איש אינו רשאי לעשות שימוש ברכוש החברה, מידע של החברה או מעמדו בחברה לשם השגת תועלת אישית, לחברים או משפחה.  
חל איסור על מתן הטבות אישיות שלא כדין לעובד או לנושא משרה ולמקורביהם, בשל מעמדם בחברה.



**5. שמירה על אתיקה ביחסים בינאישיים**

אנו מאופיינים כחברה בה מתקיימים כבוד הדדי, אמון ושיתוף פעולה. אנו מתנהלים מתוך יושרה, הפריה הדדית פתיחות ושקיפות לטובת החברה.

**6. הגנה על רכוש החברה**

אנו מחויבים להגן על רכוש החברה ובכללו המידע של החברה. גניבה, רשלנות ובזבז ישפיעו באופן ישיר על רווחיות החברה. אין להשתמש ברכוש החברה לצורך עסקים שאינם קשורים לחברה.

**7. שמירה על זכויות העובדים המועסקים באמצעות קבלנים**

אנו מודעים לאחריותנו כלפי עובדים בחברה, המועסקים באמצעות קבלני משנה. אנחנו מחויבים לפעול על מנת לוודא כי תנאי עבודתם של עובדים אלה הינם נאותים וכי זכויותיהם הקבועות בחוק נשמרות על ידי מעסיקים הישירים.

**8. פרטיות העובד/ת**

מידע המצוי בידי החברה אודות העובדים הינו מידע סודי. נגישות למידע זה תינתן אך ורק לבעלי צורך לגיטימי הקשור לעבודה. החברה לא תשחרר כל מידע, אלא אם כן היא תידרש לעשות כן על פי דין וכפי שייראה הולם בעיני החברה.

**9. קוד לבוש**

אנו מחויבים לכבד את מקום העבודה שלנו, את חברינו לעבודה, את לקוחותינו, ספקינו ואת כל הנמצאים עמנו בסביבת עבודה. אנו נדרשים להגיע לעבודה בלבוש הולם ולא חושפני. ובהתאם, לדוגמא לא להגיע לעבודה ב:

- גופיות
- חולצות בטן
- בגדים שקופים
- חצאיות מיני
- בגדים קרועים
- מכנסיים קצרים
- כפכפים למיניהם
- הופעה לא מגולחת (בעת שאינה צום או מנהג)



#### 10. מידע קנייני וקניין רוחני

מידע עסקי קנייני, טכני ואישי של החברה, של עובדיה, לקוחותיה וספקיה, הינו מידע סודי ורכוש החברה, ויש לשמור עליו.  
קניין רוחני אשר פותח על ידך או על ידי אנשים אחרים עבור החברה, ישמשו אך ורק לתועלת החברה. כל הזכויות בקניין הרוחני שפותחו או נוצרו על ידי עובדי החברה, או עבור החברה, תהיינה שייכות באופן בלעדי לחברה.

#### 11. אבטחת מידע – עקרון האחריות האישית

אנו מחויבים לאבטחת המידע המצוי ברשותנו.  
עיקרי המדיניות:  
כל עובד בחברה יהיה אחראי באופן אישי לאבטחת המידע אליו הוא נחשף במהלך עבודתו. כל פגיעה במידע שתנבע מרשלנות של העובד או מאי עמידה בנהלים תהיה באחריות העובד.  
במסגרת אחריות זו, על העובד לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת להגן על המידע. בין אמצעים אלה:

- שימוש אישי בזיהוי המשתמש.
- שמירה על חיסיון הסיסמא.
- דיווח על חריגות אבטחת מידע.
- שמירה מאובטחת של מסמכים ורשומות (מערכת ניהול מסמכים).
- אבטחת סביבת העבודה.

#### 12. הצגת הקוד האתי

אנו מחויבים לקוד האתי ולכל עובד חדש יוצג הקוד האתי במלואו.

#### • ניהול רשומות ודיווחים

##### 1. ניהול מסמכי החברה בקפידה

אנו מנהלים את רשומותינו באופן שמבטא את מלוא הפעילויות שנעשו ומשקף אותן במדויק ובצורה מהימנה.

##### 2. דרישות לגילוי נאות לציבור

אנו מחויבים לספק לציבור מחזיקי העניין שלנו ולרשויות השונות, דיווחים מלאים, אמינים, וניתנים להבנה, אשר עומדים בכל החוקים והתקנות הרלוונטיים, תוך גילוי רמה ראויה של פתיחות ושקיפות, ובמועדים שנקבעו לכך.



## • יחסים עם ספקים/לקוחות

### 1. מחויבות להגיינות ויושרה וקיום הסכמים

אנו מחויבים לקיום כל ההסכמים עליהם אנו חתומים.

### 2. קבלת טובות הנאה ו/או מתנות

אנו נמנעים מקבלת מתנות, טובות הנאה, עמלות או כל סוג אחר של תמורה מכל ארגון או אדם אשר מבקש לעשות או עושה עסקים עם שמן או שמתחרה בשמן. מותר לקבל מתנות או טובות הנאה בעלות ערך סמלי שלא יעלה על . 50 ₪. כל דרישה או הצעה כזאת, מעבר לסכום הנ"ל, חייבת להידחות מיידית ותדווח ליו"ר וועדת האתיקה ללא דיחוי. אל לך לקבל אפילו מתנה ו/או טובת הנאה סמלית אם דבר זה עשוי להיראות לצופה מהצד כאילו המתנה ו/או טובת ההנאה השפיעו על ההחלטות העסקיות של החברה.

## • יחסים עם צרכנים

### 1. איכות המוצר

אנו מחויבים לעמוד בסטנדרטים גבוהים ביותר של איכות המוצרים, כגון, תכונות המוצר, ידות המוצר, שימושי המוצר ועוד, בהתאם למפרטים הספציפיים ולתקני ה-ISO המחייבים אותנו. אנו רואים בשמירה על בטיחות הצרכן ערך עליון. אנו מחויבים לנקוט בכל האמצעים על מנת לספק מוצרים בטוחים.

### 2. שירות

בעידן של תחרות משוכללת, אנו רואים את רמת השירות כגורם החשוב ביותר ביחסינו עם הצרכנים שלנו. ומתוך כך, אנו מחויבים להקשיב ולהביא לצרכן את המוצר והפתרון המתאים לו ביותר ובזמן. אנו מחויבים לטפל ביעילות, במהירות, באדיבות, ובאחריות בכל תלונה, צורך או בקשה המגיעים מהצרכנים, להיות קשובים ולעשות שימוש במידע ובמשוב שמגיע מהם. כמו כן אנו מחויבים לתת יחס ושירות הולם לספקינו ו/או לכל גוף אחר אתו אנו בקשרים עסקיים.

### 3. סימון המוצרים

אנו מחויבים לעמידה בדרישות בכל הנוגע לסימון מוצרים על פי חוק. אנו מקפידים שכל מוצרינו יסומנו באופן התואם את תכולתם, ומתאר אותה בדייקנות ובאמינות, כדי שתיאור המוצרים יענה על צרכיהם של הצרכנים שלנו ולא יטעה אותם.



## מתחרים

### יחס של כבוד למתחרים

אנו מחויבים לשמור על "כללי משחק" הוגנים וראויים במערכות היחסים שלנו עם המתחרים שלנו. לא נשמיץ את המתחרים ו/או את מעשיהם.

### איכות סביבה

כחברה יצרנית, אנו מודעים להשפעות של פעולותינו על איכות הסביבה, ואנו מקבלים על עצמינו אחריות מלאה עליהן. לפיכך, אנו רואים בכך אתגר ויעד לצמצם את השפעת פעולותינו על הסביבה ולהגביר את המודעות לשמירה על הסביבה בקרב עובדינו.

### אחריות לעמידה בדרישות – יישום כללי האתיקה

#### 1. אחריות שלך

להיצמד למדיניות זו בביצוע תחומי האחריות המוטלים עליך מכח תפקידך, ולדווח במקרים של הפרת הקוד, שכן הימנעות מדיווח על הפרת קוד זה, מהווה הפרה בפני עצמה.

#### 2. צעדים משמעותיים

החברה מתכוונת למנוע התרחשות של התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם הקוד האתי. כל תלונה על אי עמידה בקוד האתי, תיבדק ע"י וועדת האתיקה, ואלה שיימצאו מפירים קוד זה, ינקטו כנגדם צעדים משמעותיים ועונשם עלול להגיע עד כדי הפסקת עבודתם.

#### 3. מה לעשות במקרה של ספק

אם הנך סבור שאתה מתבקש לפעול באופן בלתי חוקי, לא אתי ובלתי הולם, או שאתה חושד שאחרים מתנהגים בדרך זו, עליך לדווח על כך באופן מיידי אל אחד מחברי וועדת האתיקה הנ"ל ו/או אל מר צבי שור, דירקטור ויו"ר ועדת הביקורת של החברה, באמצעות תיבת התלונות שמוצבת בכניסה האחורית לבניין המשרדים, ותפתח ע"י מר צבי שור בלבד, ו/או באמצעות מייל למר צבי שור כלהלן:

[zvi\\_shur@012.net.il](mailto:zvi_shur@012.net.il)

תאריך: \_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_

חתימה העובד: \_\_\_\_\_